 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

**เรียน** ..................................................................................

 ตามที่ข้าพเจ้า .......................................................... ตำแหน่ง ............................................. สังกัดกลุ่มงาน........................................................................ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง ............................................................................................. ระหว่างวันที่ ....................................................... ซึ่งจัดโดย.................................................................................................................. นั้น

 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผล
การฝึกอบรมให้ทราบ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

|  |
| --- |
| (………………………………………………………….)ตำแหน่ง......................................................... |



**รายงานการไปฝึกอบรม**

**เรื่อง ……………………………………………………………………….**

**ระหว่างวันที่ …………………………………………………………………..**

**ณ ห้องประชุม …………………………………………………………………………………**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

* 1. **รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม**

**1.2 จัดอบรมโดย**

**1.3 ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

**1.4 วิทยากร**

**1.5 สถานที่จัดอบรม**

**ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม**

**2.1 เนื้อหาที่ได้รับจากการฝึกอบรม**

**2.2 ประโยชน์ที่ได้รับ หรือสิ่งที่จะพัฒนา /ดำเนินการหลังการอบรม**

**2.3 วิธีการเผยแพร่ หรือช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ผู้ร่วมงาน (ระบุวันเวลาในการดำเนินการพร้อมภาพประกอบ)**

**2.4 ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ**

(ลงชื่อ)..............................................................................

 (…………………………………………………………)

 ผู้รายงาน

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..............................................................................

 (....................................................................)

ผู้อำนวยการ............................................................................